Псковская область

Островский район

Собрание депутатов городского поселения «Остров»

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_

 г.Остров

О помощниках депутата Собрания

депутатов городского поселения

«Остров»

принято на \_\_\_\_-сессии Собрания

депутатов городского поселения «Остров»

третьего созыва

В соответствии со статьей 29 Закона Псковской области от 14.06.2006 N 558-оз "О статусе депутата представительного органа муниципального образования", Собрание депутатов городского поселения «Остров»

**РЕШИЛО:**

1. Депутат Собрания депутатов городского поселения «Остров» (далее - депутат) вправе иметь до 10 помощников для осуществления своих полномочий. Депутат самостоятельно подбирает себе помощников из числа граждан Российской Федерации, достигших 18 лет и давших письменное согласие.

2. Установить, что решение о назначении и прекращении полномочий помощников депутата принимается Собранием депутатов городского поселения «Остров» (далее - Собрание) на основании письменного представления (заявления) депутата. В представлении для назначения помощника депутата указываются фамилия, имя, отчество, гражданство, место жительства, место работы или род занятий, контактный телефон представляемого лица и его письменное согласие. К представлению о назначении помощника депутата прилагается ксерокопия паспорта представляемого лица. Заявление депутата о прекращении полномочий помощника депутата оформляется в произвольной форме без указания причины их прекращения.

3. Определить следующие права и обязанности помощников депутата:

1) помощник депутата по согласованию со своим депутатом имеет право:

- организовывать прием избирателей депутатом на территории избирательного округа, а также осуществлять контроль за выполнением мероприятий по обращениям избирателей;

- принимать участие в организации и проведении встреч депутата с избирателями по месту их жительства и в трудовых коллективах организаций по согласованию с их руководителями;

- в отсутствие депутата или по его поручению осуществлять прием избирателей в установленное время и в определенном месте;

- готовить предложения депутату по реализации письменных и устных обращений граждан, готовить проекты ответов;

- участвовать в подготовке проектов документов, вносимых депутатом на рассмотрение в Собрание;

- получать консультации по правовым вопросам у должностных лиц органов местного самоуправления по согласованию с руководителями органов местного самоуправления или руководителями их структурных подразделений;

- присутствовать на заседаниях (сессиях) Собрания, заседаниях его комиссий, на депутатских и публичных слушаниях;

- встречаться с должностными лицами органов управления и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию депутата;

- осуществлять иные действия, направленные на реализацию полномочий депутата;

2) помощник депутата обязан:

- выполнять поручения депутата, связанные с выполнением им депутатских полномочий;

- информировать депутата об исполнении его поручений, об итогах встреч и переговоров с должностными лицами, проведенных по его поручению;

- информировать депутата о результатах, проведенных по его поручению приемов граждан;

- на договорных условиях оказывать депутату организационно-техническую и иную помощь в процессе выполнения им своих депутатских полномочий.

Определить, что помощник депутата не вправе:

- замещать депутата на заседании (сессии) Собрания и заседаниях его комиссий, в отношениях со средствами массовой информации;

- использовать в личных целях служебную и конфиденциальную информацию, полученную при выполнении своих полномочий и полученную при осуществлении депутатом депутатских полномочий;

- предпринимать действия, способные скомпрометировать депутата, нанести ему урон его авторитету, деловой репутации, чести и достоинству.

4. Определить следующие условия деятельности (труда) помощников депутата:

- помощники депутата работают на общественных началах в свободное от основной работы (службы) время;

- руководство деятельностью помощников депутата осуществляет непосредственно их депутат под свою личную ответственность;

- осуществление полномочий помощника депутата начинается с момента вручения ему удостоверения, оформленного и выданного в соответствии с настоящим решением, и оканчивается после истечения срока его действительности;

- местом работы помощника депутата является помещение, предоставленное депутату для осуществления его депутатских полномочий по приему граждан в установленное время, и иное помещение - по решению его депутата;

- помощники депутатов систематически отчитываются перед своими депутатами о проделанной работе.

5. Установить следующий порядок оформления и выдачи удостоверения помощника депутата:

5.1. оформление удостоверения помощника депутата осуществляется Администрацией городского поселения «Остров» на основании решения Собрания о назначении помощника депутата;

5.2. [удостоверение](#P71) помощника депутата оформляется единого образца согласно приложению к настоящему решению, подписывается председателем Собрания, подпись председателя Собрания и правый угол фотографии помощника депутата скрепляются печатью Собрания;

5.3. оформленное удостоверение помощника депутата выдается под роспись его депутату, непосредственное вручение удостоверений своим помощникам организует депутат Собрания, учет выдачи удостоверений помощников депутата осуществляет ведущий специалист Администрации городского поселения «Остров»;

5.4. помощнику депутата может быть выдан дубликат удостоверения помощника депутата в случае, если удостоверение помощника депутата было утеряно и факт утери удостоверения был публично объявлен депутатом Собрания через газету "Островские вести" с уведомлением о недействительности данного утерянного удостоверения. В случае, если удостоверение помощника депутата пришло в негодность, ему оформляется и вручается новое удостоверение. Дубликат удостоверения и новое удостоверение помощника депутата оформляются и выдаются на основании заявления его депутата на имя председателя Собрания.

5.5. Срок действительности удостоверения помощника депутата должен соответствовать сроку полномочий его депутата. Удостоверение помощника депутата подлежит возврату в Администрацию городского поселения в случае его замены новым до истечения его срока действительности.

6. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте муниципального образования «Остров» в сети Интернет.

Глава городского поселения «Остров»

Приложение

к решению

Собрания депутатов

городского поселения «Остров»

от «» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-

ОБРАЗЕЦ

УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОСТРОВ»

Лицевая сторона

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

 УДОСТОВЕРЕНИЕ

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

Внутренняя сторона

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_ │ ФОТО Герб МО «Остров» │

│ Фамилия, имя, отчество │ 3 x 4 │

│является помощником депутата │ М.П. │

│Собрания депутатов городского │

│поселения «Остров»\_\_\_\_\_\_ созыва │ │

│фамилия и инициалы депутата │ │

│Председатель Собрания депутатов │ Удостоверение действительно│

│городского поселения «Остров»\_\_\_ │ до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.│

│ М.П. │ │

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

Обложка удостоверения помощника депутата изготовляется из одноцветного материала. В развернутом виде удостоверение имеет размер 7 x 19 см.