ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСТРОВСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«ОСТРОВ»

РЕШЕНИЕ

от 02.06.2022 № 75

 г.Остров

принято на 14-ой сессии Собрания

депутатов городского поселения

 «Остров» четвертого созыва

Об утверждении Порядка расчета и возврата

сумм инициативных платежей, подлежащих

возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет

городского поселения «Остров»

на реализацию инициативного проекта

В соответствии со ст. 56.1Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Остров», Собрание депутатов городского поселения «Остров»

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения «Остров» на реализацию инициативного проекта (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования (обнародования).

. 3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в помещении Администрации городского поселения «Остров» (г.Остров, ул. Островских Молодогвардейцев, д.1), разместить на официальном сайте городского поселения «Остров» в сети Интернет — <http://www.ostrovadm.ru>.

Глава городского поселения «Остров» Н.А.Григорьев

Утвержден

Решением Собрания депутатов

 городского поселения «Остров»

от 02.06.2022 № 75

Порядок

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения «Остров» на реализацию инициативного проекта

1. Настоящий Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения «Остров» на реализацию инициативного проекта (далее – Порядок), определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей, внесенных в бюджет городского поселения «Остров» гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами на добровольной основе в целях реализации конкретного инициативного проекта.

2. Применительно к настоящему Порядку под нереализованным инициативным проектом понимается инициативный проект, выполненный в денежном эквиваленте к моменту истечения срока его реализации, менее чем на 70 %.

3. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта в случае, если инициативный проект является нереализованным, Администрация городского поселения «Остров» размещает на официальном сайте Администрации городского поселения «Остров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о приеме заявлений о возврате платежей, перечисленных лицами в целях реализации конкретного инициативного проекта (далее – платежи).

4. Заявление о возврате платежей подается лицом перечислившим платеж (далее – плательщик) в Администрацию городского поселения «Остров». Заявление о возврате платежей может быть подано в течение трех лет со дня внесения платежей.

В случае реорганизации или ликвидации юридического лица, смерти физического лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление о возврате платежей должно содержать:

Полное фирменное или сокращенное фирменное наименование, юридический и почтовый адрес – для юридических лиц;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства – для физических лиц;

причину возврата платежей с указанием конкретного инициативного проекта;

полные банковские реквизиты заявителя для перечисления денежных средств.

К заявлению о возврате платежей прилагаются подлинные платежные документы (в случае, если платежи внесены в наличной форме) или копии платежных документов (копия распоряжения физического лица и (или) копия письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа в бюджетную систему Российской Федерации) (в случае, если платежи внесены в безналичной форме).

5. Администратор соответствующего дохода бюджета городского поселения «Остров» принимает решение и направляет Заявку на возврат, распоряжение о совершении казначейских платежей (возврат), реквизиты которых установлены Порядком казначейского обслуживания, в уполномоченный орган Федерального казначейства для исполнения в соответствии с бюджетным законодательством.

6. В случае поступления от уполномоченного органа Федерального казначейства отказа в приеме к исполнению документов, указанных в п.5 настоящего Порядка. Администрация городского поселения «Остров» в течение 3 рабочих дней уведомляет плательщика об отказе в возврате платежей и основаниях отказа.

7. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат указанных остатков осуществляется в соответствии с настоящий Порядком.

Сумма возврата платежей конкретному плательщику в случае, предусмотренном настоящим пунктом, определяется по формуле:

s=P×O/S, где

s – сумма возврата платежей плательщику из остатка инициативных платежей,

Р – сумма внесенных плательщиком платежей в целях реализации конкретного инициативного проекта.

О – общая сумма остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта.

S – общая сумма инициативных платежей, внесенных в целях реализации инициативного проекта.